



INVENTARIO DE GRUPO

1. ¿Se llevan a cabo las reuniones semanalmente con regularidad y empiezan a su hora?
2. ¿Está claramente indicado el lugar de nuestras reuniones? ¿Hay letrero en la puerta? ¿Algún cartel que indique el camino a la sala de las reuniones?
3. ¿Se prepara el lugar de las reuniones con antelación? ¿Hay suficiente material (textos, etc.) y refrescos a mano?
4. ¿Se muestran los textos existentes? ¿Se les proporciona a los recién llegados el "Libro de Trabajo del recién llegado (#6002)?"
5. ¿Se usa siempre el formato de "Familias Anónimas" en las reuniones?
6. ¿Son de ayuda e interesantes nuestras reuniones? ¿Hacemos buen uso de nuestros textos Los Doce Pasos(#1004). El Manual de Grupo, etc...? ¿Los usamos como temas de trabajo en las reuniones?
7. ¿Nos concentramos lo suficiente en las ideas de "Familias Anónimas"? ¿Trabajamos a menudo: "Cómo era yo antes de acudir a Familias Anónimas", "Formas en las que yo he cambiado". "Qué he aprendido en Familias Anónimas que más me ha ayudado"?
8. ¿Nos turnamos como moderador de Grupo? ¿Tratamos de traer oradores o coordinadores de otros Grupos de Familias Anónimas o de otros Grupos de autoayuda?
9. ¿Se elige al coordinador con antelación suficiente para que pueda desarrollar un tema para la próxima reunión y revisar el "Manual de Grupo" (especialmente la cuarta Tradición y las Tres Fuerzas Destructivas)?
10. ¿Tratamos de lograr un equilibrio de forma que las reuniones sirvan tanto para los recién llegados como para los miembros más antiguos?
11. ¿Les damos a los recién llegados la atención y ayuda suficiente? ¿Les damos la oportunidad de "ventilar sus penas" preferentemente durante la última media hora?
12. ¿Alentamos el intercambio de números de teléfonos, especialmente para que los usen "los nuevos" entre reuniones? ¿Fomentamos el padrinzago? (Ver "El padrinzago y FA").
13. ¿Protegemos el anonimato de nuestros miembros?
14. ¿Nos atenemos a todas nuestras Tradiciones como se explica en el "Manual de Grupo" ¿Recalcamos su importancia para el éxito del Grupo?
15. ¿Sostenemos y apoyamos a nuestra Oficina Mundial de Servicios a través de donaciones y compra de textos de FA?
16. ¿Entendemos todos que la colecta que se realiza en las reuniones es para pagar los textos, el alquiler, los refrescos y para sostén de la Oficina Mundial de Servicios y de nuestra Oficina Nacional? (si existe).
17. ¿Tiene cada miembro del Grupo un ejemplar del Manual de Grupo?
18. ¿Han estudiado el Secretario, el Tesorero y el responsable de la Información Pública las tradiciones para aplicarlas en sus funciones y responsabilidades?
19. ¿Realiza nuestro Grupo reuniones de trabajo con regularidad? ¿Se invita a todos los miembros? ¿Alentamos las decisiones del Grupo y la rotación de los que ocupan puestos de servicio?
20. Si hay cerca más Grupos, ¿hemos tratado de formar un Intergrupo?
21. Si ya somos parte de un Intergrupo, ¿está nuestro Grupo representado en todas las reuniones por un delegado o representante que comparte y trae ideas para mejorar nuestro Grupo?
22. ¿Usamos el material de Información Pública aprobado por FA y tenemos un plan de Información Pública para nuestra comunidad? ¿Hacemos lo que debemos para informar a nuestra comunidad sobre FA contactando con doctores, asesores de escuelas, maestros, juzgados y comisarías?
23. ¿Atraemos a las familias "angustiadas"? ¿Cómo?
24. ¿Hacemos nuestros inventarios de Grupo al menos una vez al trimestre?
25. ¿Pide usted una reunión de conciencia de Grupo si le preocupa un asunto que afecta a su Grupo? ¿Lo debate el Grupo y somete a votación cómo solucionar el problema?